

SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS

AÑOS CURSADOS ANTERIORMENTE EN LA INSTITUCION

REQUISITOS:

- FOTOCOPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD
- COSTO DEL CERTIFICADO – Diligenciar recibo de consignación del Banco de Bogotá cuenta de ahorros **No. 134-47843-7**, por valor de \$6.632, por cada grado que solicite.

JUEGO DE ESTAMPILLAS:

- ESTAMPILLA DE PRODESARROLLO MUNICIPAL \$ 3.800
- ESTAMPILLA PROCULTURA MUNICIPAL \$ 1.900
- ESTAMPILLA PROSALUD DEPARTAMENTAL \$ 5.200
- ESTAMPILLA PROHOSPITALES DEPARTAMENTAL \$ 5.200

*La liquidación del recibo para pago de estampillas en el banco, se realiza en la parte administrativa de la Institución (Carrera 8 Norte 51-35).

NOTA: Si va a solicitar certificado de varios grados se necesita un juego de estampillas por cada grado que solicite.

SOLICITUD DE CONSTANCIAS DE MATRÍCULA DE ESTUDIOS **PARA TRAMITES DE SUBSIDIO, FAMILIAS EN ACCIÓN Y DEMÁS**

- Nombres y Apellidos completos del Estudiante
- No. Documento de identidad
- Grado que está cursando en la Institución
- Debe ser solicitado por el padre, madre de familia o acudiente, si envía a otra persona debe traer una autorización para poder realizar el trámite.

Solicitud de Duplicado de Diplomas y/o Actas

Requisitos

- NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DE L SOLICITANTE
- COPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD
- AÑO SOLICITADO (FECHA DE GRADUACION)
- NÚMERO DE TELÉFONO

Una vez realizada la verificación debe aportar lo siguiente:

Solicitud de trámite por escrito a la Institución Educativa, especificando el motivo.

- Debe realizar una consignación: EN BANCO DE BOGOTA Cuenta de Ahorros No. 134-47843-7
- Por duplicado de Diploma de \$50.413
- Duplicado de Acta \$50.413
- Estampillas para duplicado Diplomas: Pro Hospitales Departamental - \$ 5.200
- Estampillas para duplicado Actas: Pro hospitales \$ 5.200 Pro-Salud 5.200

NOTA: Debe venir con tiempo para este trámite ya es necesario verificar en los libros físicos y virtuales que reposan en la institución o dejar los datos y apenas sean verificados, se le comunicará por vía telefónica o correo electrónico.

Si realiza la solicitud por correo institucional ie.guillermovalencia@cali.edu.co deben ser los datos exactos de nombres, año de graduación y un número telefónico.